

POSTE A POURVOIR

Réf. 2024 10 20

Intitulé du poste :	Animateur socio-éducatif / Animatrice socio-éducative (H/F)
Lieu d'affectation :	LORIENT
Missions principales	sous la responsabilité de la Gestionnaire de site, vous êtes chargé(e) de : <ul style="list-style-type: none">• Mettre en œuvre, l'accueil, le suivi, l'accompagnement socio-éducatif, des publics accueillis dans le cadre des Résidences Jeunes de Lorient ;• Promouvoir le lien social entre les différents publics des Résidences et favoriser leur implication dans des projets collectifs (internes à la résidence et/ou ouverts sur le territoire de Lorient ;• Assurer la qualité de l'accueil, de l'accompagnement des populations Jeunes et actifs en mobilité en veillant en particulier à l'équilibre de celles-ci ;• Optimiser la gestion locative de la Résidence par une gestion rigoureuse du planning des logements, et en veillant à offrir aux jeunes une évolution dans leur parcours résidentiel ;• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'animation des résidences AGORA Services en veillant à y développer un axe intergénérationnel ambitieux ;• Etre l'interlocuteur privilégié des résidents et/ou des intervenants extérieurs référents des résidents ;• Ouvrir son action sur l'environnement en s'appuyant sur le réseau partenarial ;• Participer à l'amélioration en continue de l'activité de la résidence.
Qualités attendues :	<ul style="list-style-type: none">• Fortes compétences relationnelles : sens de l'accueil, disponibilité, réactivité et adaptabilité aux circonstances ;• Capacités organisationnelles, d'autonomie et de rigueur dans le travail administratif et de suivi ;• Capacité d'analyse et d'appréhension des différents publics ;• Fortes aptitudes au travail en équipe et à la communication.
Profil :	DE JEPS, DE CESF, BP JEPS + Expériences
Type de contrat :	CDD de remplacement (arrêt maladie, puis congé maternité à suivre) Durée : environ 6 mois (temps plein, horaires de soirée). Prise de poste : dès que possible
Rémunération :	Niveau : II B Echelon : 1 (accord collectif AGORA Services)
Contact candidatures :	AGORA Services Service Ressources Humaines
Adresse postal :	2 A Bd Franchet d'Esperey à Lorient (56100)
Mail :	vcormier@agoraservices.fr jljolibois@agoraservices.fr